

Na temelju članka 25. točka 15. Statuta Turističke zajednice Vukovarsko-srijemske županije (NN 136/20), Turističko Vijeće na svojoj 2. sjednici održanoj 13. svibnja 2021. godine, donosi:

PRAVILNIK
o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u
Turističko zajednici Vukovarsko-srijemske županije

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se broj radnih mjesta u Turističkoj zajednici i Turističkom uredu sa sistematizacijom poslova i zadataka na pojedino radno mjesto, te uvjeti koje zaposleni moraju ispunjavati glede stručne spreme, znanja svjetskih jezika i potrebitog radnog iskustva.

Članak 2.

Radno mjesto u Turističkoj zajednici i Turističkom uredu podrazumijeva skup unaprijed određenih poslova i zadataka kao stalan sadržaj rada jednog ili više djelatnika.

Potrebno iskustvo u radu na istim ili sličnim poslovima dokazuje se potvrdom ranijeg poslodavca, stručna sprema originalnom svjedodžbom srednje, više ili visokoškolske ustanove traženog usmjerenja.

U Turističkoj zajednici i Turističkom uredu Vukovarsko-srijemske županije utvrđuju se sljedeća mjesta:

1. Direktor Zajednice i Turističkog ureda
2. Stručni suradnici – broj izvršitelja 3
3. Suradnik za opće poslove Zajednice – broj izvršitelja 2

Članak 3.

Direktor Zajednice i Turističkog ureda turističke zajednice županije mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

1. da ima završen najmanje specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij (300 ECTS bodova)
2. da ima najmanje tri godine radnog iskustva na rukovodećim ili upravljačkim poslovima s područja turizma za koje je kao uvjet propisan minimalno studij iz točke 1. ovog članka;
3. da izradi prijedlog svog programa rada turističke zajednice za narednu kalendarsku godinu;
4. da ima najmanje jednu preporuku prijašnjih poslodavaca;
5. da aktivno zna jedan i poznaje jedan svjetski jezik;
6. da ima položen stručni ispit za rad u turističkom uredu, a ako nema treba u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit;
7. da poznaje rad na osobnom računalu.

Članak 4.

Direktor Zajednice i Turističkog ureda, osim uvjeta propisanih Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkom uredu, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma, dok ta mjera traje.

Članak 5.

Direktor Zajednice i Turističkog ureda zastupa Turističku zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem ureda, provodi odluke Turističkog vijeća i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje turističke zajednice i zakonitost rada. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Turističke zajednice.

Direktor Zajednice i Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor je za svoj rad odgovoran Turističkom vijeću i Predsjedniku Zajednice.

Direktor Zajednice i Turističkog ureda i drugi radnici zaposleni u Turističkom uredu ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine ili turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice. Direktoru Zajednice i Turističkog ureda nije dopušteno obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti na području županije.

Direktor Zajednice i Turističkog ureda ne smije donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegovog bračnog druga, djeteta ili roditelja.

Direktor Zajednice i Turističkog ureda ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Direktor Zajednice i Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- raspisuje natječaj za radna mjesta u Zajednici,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističku zajednicu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističke zajednice,
- upozorava radnike Turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadatka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu Turističke zajednice,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 6.

Stručni suradnik mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

1. da ima završen najmanje preddiplomski stručni ili sveučilišni studij (180 ili 240 ECTS bodova)
2. da ima najmanje godinu dana radnog iskustva u struci koja odgovara poslovima radnog mjesta na kojem je radnik zaposlen;
3. da aktivno zna jedan svjetski jezik i poznaje jedan svjetski jezik;
4. da ima položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici, a ako nema treba u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit;
5. da poznaje rad na osobnom računalu.

Članak 7.

Stručni suradnik obavlja slijedeće poslove i zadatke:

- ~ izrađuje prijedloge programa i planira promocije turističkog proizvoda Vukovarsko-srijemske županije;
- ~ provodi sve radnje promocije turizma Županije prema potrebama članova Turističke zajednice, sukladno osnovnim smjernicama HTZ-a (promotivne prezentacije, oglašavanje, nastupi na turističkim sajmovima, public – relations)
- ~ izrađuje marketinšku koncepciju turizma Županije i istražuje aktualno kretanje turističke ponude i potražnje;
- ~ pruža stručnu i svaku drugu pomoć turističkim zajednicama općina, gradova i mjesta vezanu za njihovo djelovanje i razvoj;
- ~ surađuje s pravnim i fizičkim osobama uključenim u turistički promet radi utvrđivanja i provođenja plana razvoja turizma;
- ~ dnevno prikuplja i mjesečno obrađuje podatke o turističkom prometu na području Županije;
- ~ izrađuje izvješća i analize ostvarivanja programa rada i financijskog plana Turističke zajednice Županije;
- ~ obavlja sve ostale poslove po nalogu direktora Ureda.

Članak 8.

Radnik zaposlen na stručnim poslovima u Turističkoj zajednici županije (suradnik za opće poslove Zajednice) mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

1. da ima završenu srednju školu u najmanje četverogodišnjem trajanju;
2. da ima najmanje godinu dana radnog iskustva u struci koja odgovara poslovima radnog mjesta na kojem je radnik zaposlen;
3. da poznaje jedan svjetski jezik (ukoliko sistematizacija radnog mjesta uključuje rad sa strankama);
4. da ima položen stručni ispit za rad u turističkom uredu, a ako nema treba u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit;
5. da poznaje rad na osobnom računalu.

Članak 9.

Suradnik za opće poslove Zajednice mora obavlja slijedeće poslove i zadatke:

- ~ izvršava sve opće i administrativne poslove;
- ~ vodi kadrovsku evidenciju
- ~ obavlja daktilografske i zapisničke poslove, vodi urudžbeni zapisnik Ureda
- ~ izvršava pomoćne i pripremne računovodstvene poslove
- ~ obavlja sve ostale poslove po nalogu direktora Ureda.

Točka 10.

- (1) Direktor Zajednice i turističkog ureda i radnici na poslovima na izvršenju zadaća turističke zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz članka 3., 6. i 8. ovoga Pravilnika, moraju imati položen stručni ispit za rad u Turističkoj zajednici (u daljnjem tekstu: stručni ispit).
- (2) Stručni ispit polaže se pred ispitnom komisijom ministarstva. Članove ispitne komisije imenuje ministar.
- (3) Stručni ispit polaže se prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.
- (4) Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita, obveznike uplate naknade za pristup ispitu kojom se podmiruju troškovi polaganja stručnog ispita.
- (5) Iznimno od stavka 1. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 5 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spreml.
- (6) Osoba iz stavka 1. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz članka 3., 6. i 8. ovoga Pravilnika, ali nema položen stručni ispit, mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.
- (7) Radniku iz stavka 6. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 11.

Radna mjesta u uredu popunjavaju se putem javnog natječaja.
Natječaj raspisuje direktor Zajednice.

Članak 12.

Radni odnos se može zasnovati s osobom koja ispunjava uvjete propisane ovim Pravilnikom. U radni odnos može se primiti osoba koja ne ispunjava uvjete glede radnog iskustva – u svojstvu vježbenika.
S vježbenikom se radni odnos zasniva na određeno vrijeme.

Članak 13.

Natječaj se ne provodi kod zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme i kod zadržavanja u radnom odnosu vježbenika.

Članak 14.

Protiv odluke o izboru po provedenom natječaju nezadovoljni kandidati mogu izjaviti prigovor direktoru Ureda u roku od 15 dana.
Direktor je dužan o prigovoru donijeti odluku u daljem roku od 30 dana.
Odluka donesena po prigovoru je konačna i izvršna.

Točka 15.

Izmjene i dopune Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora Zajednice.

Članak 16.

Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkom uredu oglašava se na oglasnoj ploči Turističke zajednice Vukovarsko – srijemske županije i stupa na snagu danom oglašavanja.

Predsjednik Turističkog vijeća
Turističke zajednice Vukovarsko-srijemske županije
Božo Galić, dipl. ing.

